

ממלאים בכניסה, ושוב ביציאה, באותו טופס. ✓ = תקין. מספר = ממצא בטבלת הממצאים. כל ממצא מצלמים, ורושמים את מספר התמונה.

שוכר/ת

כתובת הדירה

משכיר/ה

נציג/ה או מתווך/ת, אם יש

כניסה: תאריך ושעה

יציאה: תאריך ושעה

בכל חדר

פריט	סלון		חדר 1		חדר 2		חדר 3		ממ"ד	
	כניסה	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	יציאה	כניסה	יציאה
קירות ותקרה										
רצפה										
חלונות ותרסים										
דלתות ומנעולים										
שקעים, מתגים ותאורה										
רטיבות או עובש										

✓ = תקין. מספר = ממצא בטבלת הממצאים בעמוד 2. אפשר לשנות את שמות החדרים לפי הדירה.

מטבח

פריט	כניסה	יציאה	הערה
ארונות ומגירות			
משטח עבודה			
כיור וברז, מים חמים וקרים			
נזילות מתחת לכיור			
כיריים ותנור			
מכשירים שנמסרים עם הדירה			

אמבטיה ושירותים

פריט	כניסה	יציאה	הערה
אסלה והדחה			
מקלחת או אמבטיה, וניקוז			
אריחים ואיטום			
אווירור			
כיור, ברז וארון			

מערכות ומרפסת

פריט	כניסה	יציאה	הערה
מזגנים: יחידה, שלט, קירור וחימום			
דוד שמש או חשמל			
אינטרקום ופעמון			
דלת הממ"ד			
מרפסת: ניקוז, מעקה, דלת			

מונים

מונה	מספר מונה	קריאה בכניסה	קריאה ביציאה	צולם	צולם
מים					
חשמל					
גז					

מפתחות ושלטים

פריט	נמסרו	הוחזרו
מפתחות דלת כניסה		
מפתחות נוספים		
שלט חניה / שער		
צ'יפים		
תיבת דואר		

ריהוט ומכשירים שנמסרים עם הדירה

פריט	מצב בכניסה	מצב ביציאה	הערה

ממצאים

#	מיקום	תיאור	תמונה	כניסה / יציאה	ביציאה: היה בכניסה / בלאי סביר / חדש
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ממצא שלא הסכמתם עליו: כותבים "במחלוקת" וחותמים בכל זאת. חתימה על הפרוטוקול היא אישור של מה שנרשם, לא ויתור על טענות.

הערות

חתימות בכניסה

שוכר/ת: שם, חתימה ותאריך

משכיר/ה: שם, חתימה ותאריך

חתימות ביציאה

שוכר/ת: שם, חתימה ותאריך

משכיר/ה: שם, חתימה ותאריך

עותק לכל צד. רוצים את כל זה מהטלפון, עם תמונות לפי חדר, ממצאים מסומנים על התמונה וחתימה דיגיטלית של שני הצדדים? hotemetapp.com